ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЦИНГАЛЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 30.11.2018 № 63

с. Цингалы

 Об утверждении Положения

о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные

должности в органах местного

самоуправления сельского

поселения Цингалы

 На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2007 № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом сельского поселения Цингалы, в целях обеспечения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Цингалы,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы:

- от 21.09.2017 № 41 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы»;

- от 29.01.2018 № 02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Цингалы от 21.09.2017 № 41 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения,

исполняющий полномочия

председателя Совета депутатов

сельского поселения А.И. Козлов

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Цингалы

от 30.11.2018 № 63

Положение

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности

в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы

1. Общие положения
	1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
	2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Цингалы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).
	3. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, производятся в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
	4. Денежное содержание лица, замещающих муниципальные должности состоит из:
2. ежемесячного денежного вознаграждения;
3. ежемесячного денежного поощрения;
4. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
5. районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
6. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
7. премии по результатам работы за квартал, год;
8. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
9. иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Для определения размера выплат, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 1.4 раздела 1, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения (в руб.) |
| Глава сельского поселения Цингалы | 2392 |

1. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, в размере 67 денежных вознаграждений и расчета на год.

1. Ежемесячная процентная надбавка и районный коэффициент

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Лицу, замещающему муниципальную должность может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.2. Общий размер выплачиваемых премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 24,5 денежного вознаграждения (в расчете на год).

5.3. Денежное поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий, не выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность менее одного месяца, за исключением лиц, переведенных с иной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения.

* 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена:

- за выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в сельском поселении Цингалы, определенной сфере деятельности;

- за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в участие сельского поселения Цингалы в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения;

- за непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов.

5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, не выплачиваются лицам, замещающим муниципальную должность менее одного месяца, за исключением лиц, переведенных с иной должности муниципальной службы органа местного самоуправления сельского поселения.

5.6. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется соответствующим приказом (распоряжением) работодателя.

1. Премия по результатам работы за квартал
	1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается по распоряжению, лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы.
	2. Квартал считается равным трем месяцам, а отсчет кварталов ведется с начала года.
	3. Размер премии по результатам работы за квартал определяется работодателем в размере 1,0 месячного фонда оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3, 5 деленных на 12 и умноженных на 1,0.

* 1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за истекшим кварталом, за исключением премии по результатам работы за 4-й квартал года, которая выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.
	2. Условиями выплаты премии по результатам работы за квартал в максимальном размере являются:

- своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Цингалы;

- организация особо важных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, муниципальными органами Ханты-Мансийского района, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития сельского поселения Цингалы;

- рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

- организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;

- непосредственное участие в разработке проектов муниципальных правовых актов;

- иные служебные достижения.

* 1. Премия по результатам работы за квартал может быть снижена (не выплачена полностью) в соответствии со следующим перечнем упущений, допущенных за прошедший квартал:

- несвоевременное, некачественное и неполное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Цингалы;

- несвоевременная, некачественная и неполная организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- неэффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития сельского поселения Цингалы;

- нерациональное и неэффективное использование бюджетных средств;

- несвоевременная, неполная, неэффективная реализация муниципальных программ;

- некачественная организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

- проявление непрофессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию.

6.7. В случае полученной экономии фонда оплаты труда размер премии по итогам работы за квартал максимальным размером не ограничивается.

1. Премия по результатам работы за год
	1. Премия по результатам работы за год может быть выплачена на основании распоряжения органа местного самоуправления. Выплата премии по результатам работы за год производится не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.
	2. Размер премии по результатам работы за год выплачивается по распоряжению, лицу, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Цингалы.
	3. Размер премии по результатам работы за год определяется работодателем в размере 3,0 месячного фонда оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 3; 5 деленных на 12 и умноженных на 3,0.

* 1. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальную должность проработавшим полный календарный год.
	2. Премия по результатам работы за год выплачивается также лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;

- истечение установленного срока полномочий.

* 1. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке и дни работы в выходные, и не рабочие праздничные дни, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.
1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
	1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска.
	2. Выплата производится в размере 3,0 месячного фонда оплаты труда, которая определяется из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат в размерах, установленных в разделах 2- 6 деленных на 12 и умноженных на 3,0.

1. Материальная помощь
	1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети, братья и сестры).
	2. Размер материальной помощи составляет не более половины месячного фонда оплаты труда и выплачивается в течение 5 рабочих дней, при наличии заявления лица, замещающего муниципальную должность, с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.